

1. Présentation générale

Une des nouveautés apportées par Parcoursup est la **rédaction d'une lettre de motivation** pour **chaque vœu** de formation formulé sur la plateforme.

Cette lettre sera **directement communiquée à l'établissement** de la formation choisie, et contribuera à **l'évaluation de votre dossier** et, en définitive, à sa sélection, à sa mise en suspens, ou à sa mise à l'écart.

Elle doit donc être **rédigée avec le plus grand soin**, ce qui demande **un travail important**, qui se déroule en **trois étapes impératives**, présentées dans la suite de ce document :

1. **Une étape de recherche et de réflexion préalable** sur la formation choisie, sur les enseignements qui y sont délivrés, sur les perspectives professionnelles qu'elle ouvre, sur les attendus fondamentaux et les critères de sélection de la formation, les capacités et compétences requises pour cette formation, sur vos motivations personnelles, sur vos atouts et qualités.
2. **Une étape de rédaction d'un ou plusieurs brouillon(s)** respectant le format, le contenu et les règles d'écriture présentées ci-après.
3. **Une étape de finalisation** de la lettre qui sera transmise à Parcoursup et, par son intermédiaire, aux établissements visés.

Attention, un tel travail demande un **investissement personnel important**, ainsi que du **temps** : il s'échelonne en effet sur une durée d'une semaine à deux (ou même trois) semaines, car il faut du temps pour faire vos recherches et réfléchir (ou "mûrir" vos arguments), rédiger les brouillons successifs, et peaufiner la lettre finale (qui devra être pour le moins claire, structurée, et sans la moindre faute d'orthographe).

Ce travail est d'autant plus exigeant que votre lettre devra répondre (c'est toute la difficulté!) à **deux exigences** difficiles à concilier :

1. **D'une part respecter certaines normes** en termes de format et de contenu, imposées à tous les candidats.
2. **D'autre part, montrer que vous vous démarquez des autres candidats**, en présentant un projet clair, cohérent et, surtout, personnel. Cette "touche personnelle", qui fait souvent la différence, implique d'exposer vos motivations de façon sincère et directe, en évitant à tout prix les généralités sans intérêt : le baratin (le "bla-bla"), les formules toutes faites (la "langue de bois"), les formules prétentieuses ("je suis le candidat qu'il vous faut") ou flatteuses ("votre formidable établissement"...)

2. Format de la lettre de motivation

Volumétrie :

Une bonne lettre de motivation doit être claire et synthétique : il s'agit d'aller "droit au but", c'est à dire d'exprimer intelligemment mais simplement, sans mots superflus, vos motivations. C'est pourquoi Parcoursup vous impose une limite stricte de **1 500 caractères** (espaces compris), c'est à dire de 25 lignes environ (au format Word). Attention, il est impossible de dépasser cette volumétrie.

Il est donc impératif, lors de la rédaction du brouillon et avant de terminer la lettre, de vous assurer que vous ne dépassiez pas la norme. Pour cela, suivez - dans Word - le chemin suivant : Fichier / Propriétés / Statistiques. Vous obtiendrez alors le nombre de caractères (attention à bien vous référer au nombre de caractères espaces compris). Vous pouvez aussi vérifier que votre lettre n'excède pas ce volume en la copiant dans le champ prévu à cet effet sur la plateforme.

Police de caractère :

Si la plateforme vous laisse le choix, times new roman 12 justifié

Mise en page :

Les différents paragraphes de la lettre proprement dite doivent être clairement identifiables, donc séparés par un saut de ligne.

3. Contenu de la lettre de motivation

Cette structure générale comprend **4 parties / paragraphes** :

1^{er} paragraphe : je présente ma situation et déclare ma candidature (2 à 3 lignes)

Faisant office d'introduction, ce paragraphe présente très brièvement :

- votre situation (section, lycée, ville, options, spécialités et spécificités)
- le type de formation projetée au sein de l'établissement visé

2nd paragraphe : je présente et justifie mon projet professionnel (5 à 10 lignes)

Vers quel domaine d'activité (ex : droit) je souhaite m'orienter et pourquoi ?

Vers quel type de métier (ex : avocat, juge) je souhaite m'orienter et pourquoi ?

Remarque : pour justifier votre projet professionnel, c'est à dire montrer à l'établissement qu'il est solide et réfléchi, vous pouvez évoquer vos centres d'intérêt personnels, scolaires et extra-scolaires. L'essentiel est de montrer que votre choix de formation est en **cohérence** avec ce que vous aimez et souhaitez faire plus tard. Vous pouvez aussi évoquer les expériences et les rencontres qui ont contribué à vous orienter vers ce choix.

Si votre projet professionnel n'est pas encore très clair, vous pouvez indiquer des pistes possibles (des secteurs et des métiers). Et montrer la cohérence de la formation avec votre profil et vos qualités

3^{ème} paragraphe : je justifie, dans le cadre de ce projet général le choix de cet établissement et de cette formation en particulier (5 à 10 lignes)

Pourquoi mon choix se porte-t-il vers cet établissement / cette formation ?

- Au regard de mes centres d'intérêt personnels.
- Au regard de mon projet professionnel.

Quels sont mes qualités et atouts pour intégrer cet établissement / cette formation ?

4^{ème} paragraphe : je conclus ma lettre avec soin (2 à 3 lignes)

Formule possible : espérant que ma candidature saura retenir votre attention, je me tiens à votre disposition et vous prie de bien **vouloir** agréer - Madame, Monsieur - l'expression de ma sincère considération.

4. Conducteur pour la rédaction de la lettre

Comment rédiger ma lettre ?

Une bonne lettre de motivation se rédige en plusieurs temps, afin de laisser la réflexion "mûrir" et d'affiner les formulations.

Je rédige une première version (le "premier jet"), en m'appuyant sur les indications et sur le modèle fourni.

Je reprends cette première version pour l'améliorer, autant de fois que cela est nécessaire, en me faisant au besoin aider de mes proches et/ou de mes professeurs (en premier lieu de mon professeur principal ou de mon référent-orientation).

Je garde toujours en tête les exigences à satisfaire :

- Clarté
- Brièveté/concision
- Sobriété
- "Touche personnelle" discrète

Je garde toujours en tête les défauts à éviter absolument :

- Confusion
- Phrases trop longues et formules inutilement compliquées
- Phrases prétentieuses et emphase (exagération) inutile
- L'absence de "touche personnelle", ce qui implique d'éviter les généralités, les formules toutes faites ou "passe partout", la langue de bois. Attention, toutefois, à ne pas "jouer l'original" : l'essentiel, pour obtenir cette touche personnelle, est d'argumenter de façon sincère, claire et cohérente.

Comment m'assurer que ma lettre est satisfaisante avant de l'intégrer dans Parcoursup?

Je vérifie personnellement, une dernière fois, avec soin :

- Que le contenu est clair, synthétique, structuré, et conforme aux exigences.
- Que le format (volumétrie, paragraphes...) est respecté.
- Qu'il n'y a aucune faute d'orthographe (l'utilisation d'un correcteur automatique est une option) ou de syntaxe (attention à la ponctuation...)

Je **fais relire et corriger ma lettre par mes proches** et/ou par mon professeur principal ou mon référent-orientation, et ceci sans attendre la dernière minute.

Attention : passée la date du 16 mars 2018, votre professeur principal (ou votre référent-orientation) ne pourra vous garantir la relecture et la correction de votre lettre. Vous devez donc prendre vos responsabilités pour leur soumettre, au plus tard, le 16 mars.